**DOSSIER DE DEMANDE DE SOUTIEN**

**DE PROGRAMME DE RECHERCHE**

**Thémes:**

L’appel à propositions concerne les études portant sur le **cerveau humain normal ou pathologique** (avec une attention particulière aux recherches sur la circulation cérébrale)

**Montant :**

Le budget annuel consacré à cet appel à proposition est de 60 000 euros HT.

Un ou plusieurs programmes de différents candidats peuvent être soutenus. Le financement est unique et limité à 1 an.

**Constitution et envoi du dossier :**

Le dossier comprend un dossier type, un dossier scientifique et éventuellement des annexes. Le dossier complet est à adresser au secrétariat du Comité Scientifique de la Fondation :

**Mme Sylvie Chalon**

Secrétaire du Comité Scientifique de la Fondation Thérèse et René Planiol

**en format ".pdf", par e-mail :** sylvie.chalon@inserm.fr

**Calendrier** :

La date limite de dépôt des dossiers est le **30 septembre 2021**. Les décisions finales seront communiquées dans le courant du mois de décembre 2021.

**Vidéo de présentation du programme de recherche :**

Le porteur du projet **sélectionné** en 2021 devra fournir à la Fondation une vidéo d’environ 3 minutes résumant le programme de recherche. Les textes (voix et/ou sous-titres) et les images devront être accessibles au grand public. L’objectif est de publier cette vidéo sur le site de la Fondation pour donner une meilleure visibilité au programme et susciter des dons ciblés sur les thématiques du cerveau. **Cet envoi conditionne la remise des fonds. Voir en annexe (§III, page 11) les modalités de production et de transmission.**

**DOSSIER DE DEMANDE DE SOUTIEN DE PROGRAMME DE RECHERCHE**

**Sommaire**

I- **DOSSIER TYPE**  *pages*

Fiche résumée du programme de recherche 2

Fiche de renseignements 3

Programme pour lequel est demandé un soutien financier 4

Demande financière et affectations précises 5

Présentation générale de l’équipe 7

Résumé destiné aux donateurs de la Fondation 9

II- **DOSSIER SCIENTIFIQUE** *(10 pages maximum)*

Objectif généraux et spécifiques

Méthodologie

Calendrier

Retombées attendues

CV

Publications de l’équipe

III- **ANNEXES**

**I – DOSSIER TYPE**

**Nom du responsable du programme :**

**Nom du laboratoire et ville :**

**Intitulé:**

**- Fiche résumé du programme de recherches -**

**nom du responsable du programme :**

mots clés significatifs :

résumé du programme (une page maximum) :

**- Fiche de renseignements -**

#### Responsable du programme (responsable effectif qui coordonne le travail décrit dans ce dossier)

**O** M. **O** Mme **O** Melle Prénom et nom :

Titres et fonctions (ex. PU-PH, DR Inserm..) :

Qualifications (ex. doctorat en médecine, ..) :

Date de naissance (jj/mm/aa) :

#### Adresse précise

Hôpital, Faculté, Institut, Centre, Autre (intitulé exact) :

Unité, Laboratoire, Département, Service, Autre (intitulé exact) :

Adresse :

Tél. direct : Fax : e-mail :

Tél. secrétariat :

**Directeur de l’établissement**

Prénom et nom :

Titres et fonctions (ex. PU-PH, DR Inserm..) :

**Rattachement(s) administratif de l’équipe**

**O** CNRS Précisez (UPR , UMR, URA, UPS, EP, ESA …) et n° :

**O**  Inserm Précisez (U, E, IFR, CJF, CRI …) et n° :

**O** Université Précisez (Equipe d’accueil EA, Equipe recommandée ER, UPRES….) et n° :

**O** Hôpital

**O** Autre Précisez :

**- Programme pour lequel est demandé un soutien financier -**

Durée totale du programme de recherche :

Mots clés significatifs :

Discipline scientifique :

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Si le programme concerne une recherche sur l’être humain, le responsable du programme doit impérativement vérifier les contraintes administratives et éthiques en vigueur (accord du CPP, consentement éclairé….).

Le programme relève-t-il de la loi Huriet ? **O** Oui **O** Non

L’avis d’un CCP est-il nécessaire ? **O** Oui **O** Non

Le cas échéant :

 Date de la demande de l’avis d’un CPP :

 Lieu du CPP :

 Nom du promoteur :

 Résultat :

 *Aucune subvention ne pourra être versée sans l’avis favorable du CPP.*

L’avis de la CNIL est-il nécessaire ? **O** Oui **O** Non

Le cas échéant :

 Date de la demande de l’avis de la CNIL :

 Résultat :

#####  Aucune subvention ne pourra être versée sans l’avis favorable de la CNIL.

**- Demande financière et affectations précises –**

*Arrondir à la centaine d’euros.*

Budget total du programme :

Montant total de la subvention demandée à la Fondation (HT) :

Préciser l’organisme gestionnaire des fonds attribués :

**Autres sources de financement pour ce programme :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organismes sollicités (public ou privé) | Montant demandé | Montant obtenu ou date prévue de la réponse |
|  |  |  |

**Totaux :**

###### Budget détaillé :

**Equipement** (en préciser la nature et joindre les devis) : Prix (HT)

**Total équipement : -**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fonctionnement, missions** (détailler les différents types de dépenses) Prix (HT)

**Total fonctionnement : -**

 -

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Total demandé (équipement + fonctionnement) :**

**- Présentation générale de l’équipe -**

*En cas d’étude coopérative remplir les pages 7 à 8 pour chaque équipe*

Intitulé et rattachement équipe :

Adresse :

Tél. : Fax : e-mail :

**Composition de l’équipe participant à ce programme :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom, prénom | Titres | % temps plein consacré au programme | Organisme d’appartenance | Signature |
|  |  |  |  |  |

**Budget annuel de l’équipe :**

**Présentation générale des activités de l’équipe :** *(1 page maximum)*

## …

**- Résumé destiné aux donateurs de la**

**Fondation Thérèse et René Planiol -**

**Ce résumé (indispensable !) est destiné à être communiqué aux donateurs de la Fondation Thérèse et René Planiol qui souhaitent connaître la nature et l’enjeu des recherches qu’ils soutiennent. Si le projet est sélectionné par le Conseil Scientifique, le texte sera publié sur le site de la Fondation.**

**Il doit donc être rédigé dans des termes compréhensibles par un non spécialiste.**

**Soumettre une version française et une version anglaise**

***Nom du responsable du programme :***

***Intitulé du programme de recherche :***

***Mots clés significatifs :***

Résumé (indiquez les objectifs concrets et les résultats espérés de cette recherche **dans un langage accessible au grand public)**

**II - DOSSIER SCIENTIFIQUE**

**Contenu du dossier scientifique**

En 10 pages dactylographiées maximum, le dossier scientifique comporte les informations suivantes, exposées de façon claire et succincte :

- introduction situant la nature de la problématique, les objectifs généraux et spécifiques

méthodologie de l’étude

- méthodes d’analyse d’évaluation des résultats et la manière dont les demandeurs entendent - - confirmer ou infirmer leur hypothèse,

- critères d’inclusion des patients,

- méthodes d’analyses bio-statistiques en cas d’étude sur des séries de patients,

- calendrier prévu,

- retombées attendues au plan scientifique et en termes de santé publique,

- en cas de recherche multicentrique, indiquer les structures impliquées et les rôles respectifs,

- CV du responsable chercheur,

- CV du responsable clinicien,

- liste des publications originales de l’équipe (ou des équipes) des trois dernières années, en excluant résumés, présentations aux congrès et chapitres d'ouvrages. Les noms des membres de l’équipe doivent être soulignés. Indiquer les publications se rapportant au sujet.

**III- ANNEXES**

**Documents complémentaires**

Les annexes éventuelles comportent tout document apportant des informations nécessaires à l’expertise du dossier par exemple : devis d’équipement, avis du CPP…..

**Vidéo**

L’équipe de recherche sélectionnée par le Conseil Scientifique devra réaliser une vidéo d’environ 2-3 minutes et la transmettre à la Fondation. Le propos est destiné à un public non averti. Les auteurs sont donc invités à employer des termes simples et des illustrations pédagogiques.

Caractéristiques de la vidéo :

* Format compatible avec Youtube (voir : <https://support.google.com/youtube/troubleshooter/2888402?hl=fr>)
* Durée < 3 minutes, si possible
* Envoi par un service de transfert de fichiers lourds (ex : Wetransfer) à l’adresse contact@fondation-planiol.fr